



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «ТЭК»

В.Н. Бор /В.Н. Бор

Приказ № 36-22/1

от «28» июля 2022 г.

МП.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования в
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Технико-экономический колледж»**

Подольск
2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся АНО ПО «Технико-экономический колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных по изучаемым специальностям/ профессиям в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее - Колледж) в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и рабочим профессиям;

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом АНО ПО «ТЭК» и другими локальными актами Колледжа.

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы/в пояснительной записке к учебному-плану.

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики, рабочей программе дисциплины, рабочей программе профессионального модуля и т.д.

2.4. Непосредственно ответственность за организацию и проведение практической подготовки несут Председатели предметно-цикловых комиссий и заместитель директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации.

Контроль за организацией практической подготовки в профессиональной образовательной организации возлагается на директора образовательной организации.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в профильных организациях реализуется на основе договора о практической подготовке обучающихся между образовательной организацией и профильной организацией. Форма договора разрабатывается на основании Примерной формы договора о практической подготовке обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, колледжем самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практической подготовки от образовательной организации, как правило, преподаватели профессионального цикла.

2.13. Практическая подготовка проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.14. От профильной организации для руководства практической

подготовкой обучающихся назначается ответственный работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.15. Заместитель директора по УМР или иное лицо, уполномоченное распорядительными документами образовательной организации, выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;
- следит за своевременной разработкой рабочих программ практик;
- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;
- осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;
- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;
- представляет директору проект локального акта (приказ/распоряжение) о направлении обучающихся на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;
- обобщает отчеты руководителя практической подготовки от образовательной организации и ответственного работника профильной организации по итогам прохождения практической подготовки, обсуждает вопросы, связанные с организацией и проведением практической подготовки обучающихся и результатами практической подготовки на заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- контролирует выполнение учебных планов по проведению всех видов практической подготовки всех ОП СПО и формах обучения;
- организует своевременную регистрацию договоров;
- контролирует предоставление отчетов по всем видам практической подготовки руководителями практической подготовки от образовательной организации.

2.16. Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы – устанавливает связь с ответственным работником профильной организации (разрабатывает тематику индивидуальных заданий, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационное собрание со обучающимися);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (принимает участие в распределении студентов по базам практик и т.п.);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

2.17. Ответственное лицо от профильной организации:

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации.

2.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

2.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.20. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании локального акта (приказ, распоряжение) о направлении на практическую подготовку. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы образовательная организация представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.21. Руководитель практической подготовки от образовательной организации проводит организационное собрание со обучающимися до начала практической подготовки. В ходе организационного собрания руководитель практической подготовки от образовательной организации доводит до обучающихся следующую информацию:

- цели и задачи, сроки практической подготовки;
- содержание рабочей программы практики, задание по практической подготовке;
- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях – базах практической подготовки;
- распределение на практическую подготовку по организациям;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки и др.
- требования к порядку проведения практической подготовки, оформлению отчетных документов;
- возможность оформления заявки от работодателей на тему курсовой / выпускной квалификационной работы; справки о результатах (возможностях) внедрения предложений, разработанных в курсовой / выпускной квалификационной работе.

Форму проведения организационного собрания определяет руководитель практической подготовки от образовательной организации.

2.22. Обучающиеся до начала практической подготовки:

- знакомятся с содержанием рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики;
- получают задание на практическую подготовку.

Обучающиеся в ходе практической подготовки:

- своевременно выполняют предусмотренные практические задания;
- соблюдают действующие в образовательной организации и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.23. По итогам практической подготовки руководитель практической подготовки от образовательной организации:

- обобщает итоги прохождения практической подготовки;

- высказывает основные замечания;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки, проводит промежуточную аттестацию, составляет отчет по итогам практической подготовки и представляет его заместителю директора по УМР;
- выносит на заседание предметно-цикловой комиссии предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки;
- проводит дискуссии с обучающимися по результатам прохождения практической подготовки, обмена опытом и т.п.

По окончании практической подготовки ответственный работник профильной организации заполняет отчетные документы, а также может направить в Колледж предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки.

2.21. По окончании практической подготовки обучающиеся:

- предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку;
- проходят промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки.

2.22. Оценка результатов практической подготовки.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от образовательной организации и может проводиться в форме собеседования, наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практической подготовки, к проведению промежуточной аттестации может привлекаться ответственный работник профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета/зачета в соответствии с учебным планом. Руководитель практической подготовки от образовательной организации после проведения промежуточной аттестации заносит итоги в ведомость/протокол и зачетную книжку обучающегося.

Оценка по результатам прохождения практической подготовки учитывается при подведении итогов успеваемости обучающегося, в том числе по профессиональному модулю. Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки или получившие оценку (не зачтено или неудовлетворительно), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.23. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ. ВИДЫ ПРАКТИКИ, МЕСТО И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ В ОП СПО

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями образовательной организации и (или) мастерами производственного обучения.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4 ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

4.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- локальный акт (приказ, распоряжение) о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- договор об организации практической подготовки обучающихся;
- поименный список обучающихся;
- рабочая программа практики;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- отчетные документы по практическим занятиям;
- аттестационный лист и т.д.

4.1.1 Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется локальным актом (приказ, распоряжение) о направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией/профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки, подготавливается заместителем директора по УМР и представляется на согласование и утверждение директору образовательной организации. Проект локального акта составляется на основании сведений, поданных председателями предметно-цикловых комиссий.

4.1.2. Договор об организации практической подготовке обучающихся с профильной организацией заключается и регистрируется в двух экземплярах до начала практической подготовки (до подписания локального акта о направлении обучающихся на практическую подготовку).

Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр руководитель практической подготовки от образовательной организации передает в профильную организацию.

Ответственным за заключение договоров назначаются председатели предметно-цикловых комиссий.

Оригинал распорядительного акта хранится у заместителя директора по УМР.

4.1.3. Поименные списки обучающихся представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы. Ответственным за составление и подачу списков назначаются председатели предметно-цикловых комиссий.

4.1.4. Рабочая программа практики является составной частью ОП СПО.

Рабочие программы практики являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно-цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.5. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются составной частью ОП СПО. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются самостоятельными документами.

Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно-цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от образовательной организации и профильных организаций.

4.1.6. Отчетные документы по практической подготовке

По окончании практики обучающийся представляет в образовательную организацию документы о прохождении практической подготовки:

1. Отчет о прохождении практической подготовки/практики.

2. Задание на практику.

3. Дневник прохождения практической подготовки/практики, подписанный ответственным работником профильной организации и заверенный печатью.

4.1.7. Отчетные документы руководителя практической подготовки от образовательной организации по результатам практики: зачетно-экзаменационная ведомость с указанием вида, наименования практической подготовки, сроков прохождения, формы аттестации, места прохождения.

4.1.8. Отчетные документы ответственного работника профильной организации по результатам практики:

1. Аттестационный лист (Приложение 1).

2. Характеристика (Приложение 2).

Ответственный работник профильной организации передает отчетные документы руководителю практической подготовки от образовательной организации.

5 ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

5.1. Выполненные Отчеты хранятся после их защиты в АНО ПО «ТЭК». Ответственные за хранение: в колледже - заместитель директора по УМР.

5.2. Срок хранения:

- отчеты о прохождении учебной, производственной практики (по профилю специальности) – до окончания периода обучения;

- отчеты о прохождении производственной практики (для обучающихся по профессии) – до окончания периода обучения;

- отчеты о прохождении производственной практики (преддипломной) – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание Отчетов оформляется соответствующим актом.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор АНО ПО «ТЭК» имеет право разрешить снимать копии с преддипломной практики выпускников.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по практике**

ФИО обучающегося _____

Специальность/профессия: _____

Курс _____, группа _____

Вид практики: _____

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____ объем часов: _____ ч.

Формируемые общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены / не освоены (нужное подчеркнуть).

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ИОФ)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося в период прохождения _____ практики

ФИО обучающегося _____

Специальность/профессия _____

Курс _____, группа _____

Вид практики: _____

Место практики (организация): _____

Сроки практики: _____

1. Характеризуется уровень освоения общих компетенций обучающегося:

Характеризуется уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося:

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

4. Дополнительные сведения об обучающемся:

Коллектив организации рекомендует оценить практику обучающегося

_____ на _____

(Ф.И.О.)

(оценка)

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.